

Windows

はじめに

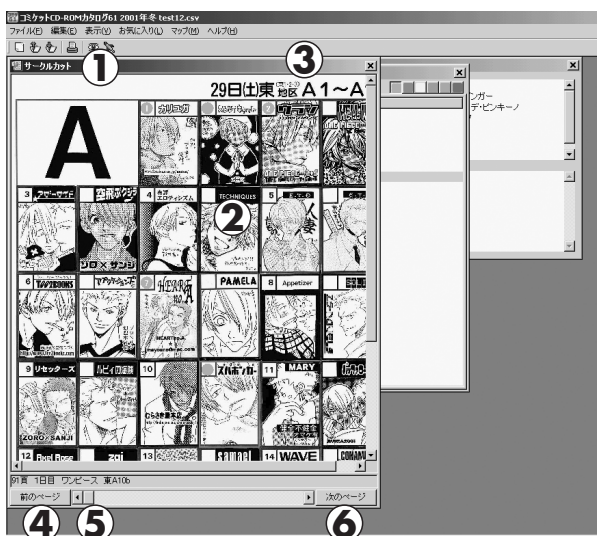
コミックマーケット61 CD-ROMカタログ Windowsは、簡単にサークルを検索、チェックすることができプリントアウトすることができるソフトです。

起動方法

“コミックマーケット61 CD-ROMカタログ” CDをお手持ちのパソコンのCDドライブに挿入します。任意のCDドライブを開き、中に入っているGB.exeをダブルクリックあるいは右クリックメニューの“開く”を実行します。

CD-ROMの内容をHDDにコピーすればHDDで使用することが可能。

サークルの見かた



サークルカット

現在開いているページのサークルカットを表示します。

フォーカス (図2)

現在選択しているサークルを表わしています。フォーカスが重なっている状態でダブルクリックすると、そのサークルが“お気に入りウィンドー”に追加されます。マウスもしくはカーソルキーでフォーカスを移動させることができます。また任意のサークルカットの上で右クリックすることでフォーカスを合わせることができます。右クリックの場合は、右クリックメニューが表示されます。機能は後述のキーの項目で解説します。

インフォメーション

現在表示しているページ数、曜日、現在フォーカスされているサークルのジャンル、サークルの配置場所が表示されています。

前のページ

このボタンを押すと前のページを表示します。

スクロールバー

現在開いているページが、カタログ全体から見てどの位置かを表示しています。“前のページ”ボタン、“次のページ”ボタン、もしくはスクロールバーを直接ドラッグすることで移動することができます。

次のページ

このボタンを押すと次のページを表示します。

キーボードでラクラク手業

サークルをお気に入り追加するとき、マウスのダブルクリックの他、スペースキーあるいはリターンキーでも追加できる。

またスペースキー、リターンキーで追加すると、フォーカスが自動的に次のサークルカットに移るので、いちいちフォーカスを移動させる手間が省けて便利だぞ。

キーの項目

クリック.....任意のサークルにフォーカスを合わせ、“詳細ウィンドー”にサークルデータとサークルカットを表示します。

ダブルクリック.....任意のサークルを“お気に入りウィンドー”に追加します。

右クリック.....「お気に入り追加」「お気に入りから削除」「表示倍率」「前のページ」「次のページ」を選択することができます。

カーソルキー..... のキーで、それぞれ上下左右にフォーカスを移動させます。フォーカスが右端にあるときに キーを押すと、一段下の段の一番左端にフォーカスがスクロールします。フォーカスが左端にあるときに キーを押すと、一段上の段の一番右端にフォーカスがスクロールします。フォーカスが一番左上にあるときに キーを押すと、前のページに戻ります。フォーカスが一番右下にあるときに キーを押すと、次のページに進みます。

Alt + キーあるいは キー.....それぞれ キーは前のページ、キーは次のページに移動します。

スペースキー.....フォーカスの合っているサークルを“お気に入りウィンドー”に追加します。

リターンキー.....フォーカスの合っているサークルを“お気に入りウィンドー”に追加します。

PageUpキー、PageDownキー.....それぞれPageUpキーは前のページ、PageDownキーは次のページをめくります。

リターンキー.....任意のサークルにフォーカスが合っている状態でリターンキーを押すと、お気に入りウィンドーにサークルを追加してフォーカスをひとつのサークルに移動させます。

スペースキー.....リターンキーと同じ機能です。

Windows

詳細の見かた

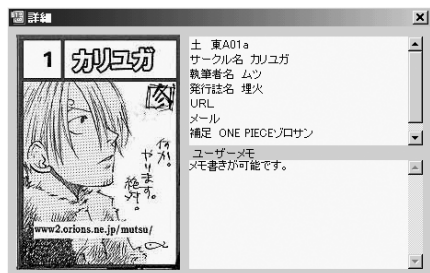
“サークルカットウィンドー”上で任意のサークルをクリックすると、このウィンドーにサークルカットの拡大図とサークル情報が表示されます。

ユーザーメモは、それぞれのサークルにメモを書くことができます。

書いたメモはセーブデータに保存でき、印刷するときに印刷設定画面で“ユーザーメモ”の項目をチェックしておけば、メモの内容も印刷されます。

“お気に入りウィンドー”に追加したサークルをクリックすると、サークルカットの拡大図とサークル情報が表示されます。

さらに“お気に入りウィンドー”に追加したサークルをダブルクリックすると、“サークルカットウィンドー”も連動してフォーカスが合います。

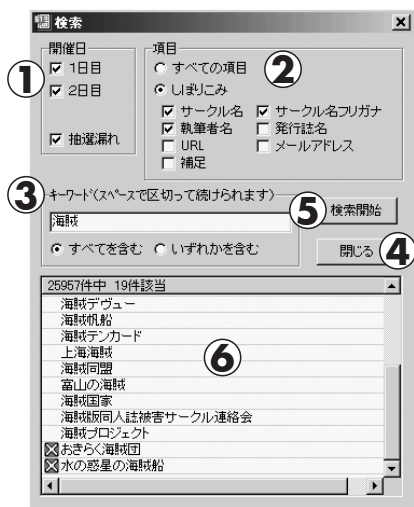


ユーザーメモはすべてのサークルに書き込み可能だ

ここにある“ユーザーメモ”機能は、お気に入りデータに限らず、任意のサークルすべてに書き込むことができるのだ。また文字数も制限ないので、好きなだけ長い文章を書いておくことも可能。ただし、注意して欲しいのは印刷の時だ。印刷するときは紙のスペースの問題で、すべての文字数が表示できない場合もあるので、その辺りをよく注意しておこう。

サークルの検索

キーワードを入力して、サークルを検索します。キーワードはスペースで区切って複数入力できます。項目絞り込みで、検索条件を変更することができます。



開催日しぼりこみ

調べたい曜日の項目にチェックを入れます。

項目しぼりこみ

調べたいサークルデータの項目を設定します。サークル名、執筆者名、発行誌名、URL、メールアドレス、コメント、そしてこれらすべての項目からの検索が可能です。

キーワード

調べたい言葉をここに入力して検索します。“すべてを含む”をチェックすると、入力した言葉がすべて入っているサークルだけを表示します。“いずれかを含む”をチェックすると、入力した言葉のいずれかが入っているサークルすべてを表示します。

閉じる

このボタンをクリックすると、検索ウィンドーが最小化されます。

検索開始

キーワードを入力したあと、このボタンを押すと検索を開始します。キーワード入力後、このボタンの代わりにリターンキーを押すことでも検索を開始します。

新規検索

検索結果がここに表示されます。表示されたサークルの名前をクリックすると「詳細ウィンドー」にサークルデータが表示されます。表示されたサークルの名前をダブルクリックすると「サークルカットウィンドー」のフォーカスが、そのサークルを示し、「詳細ウィンドー」にサークルカットの拡大とサークルデータが表示されます。表示されたサークルの名前の右側辺りのスペースをドラッグすると、範囲選択することができます。表示されたサークルの名前の上で右クリックすると右クリックメニューが表示されます。

機能は後述のキーの項目で解説します。

キーの項目

クリック.....検索結果のサークルの名前の上でクリックすると「詳細ウィンドー」にサークルデータが表示されます。

ダブルクリック.....検索結果のサークルの名前の上でダブルクリックすると「サークルカットウィンドー」のフォーカスが、そのサークルを示し、「詳細ウィンドー」にサークルカットの拡大とサークルデータが表示されます。

右クリック.....「サークルカット呼び出し」を選択すると、ダブル

クリックと同じ機能で、サークルカットを呼び出します。

“お気に入りに追加”を選択すると、サークルの名前の横にチェックマークが付き、“お気に入りウィンドー”に追加されます。

カーソルキー.....キー、キーを押すと検索結果で表示されたサークルのフォーカスを上下に移動します。

スペースキー.....検索結果の一覧でフォーカスの合っているサークルのカットが呼び出されます。

リターンキー.....スペースキーと同機能です。

Windows

お気に入りの編集

“サークルカットウィンドー”で追加したサークルはここに収納されます。



開催日タブ

開催日を日にちごとに分けています。チェックしたサークルは自動的に、そのサークルの参加日のタブ内に収納されます。

マーカー色設定

お気に入りサークルに色を設定します。6色の中から好きな色を設定することができます。

マーカー別ソートボタン

マーカーの色別にソートをかけます。一回押すと昇順、もう一回押すと降順になります。

地区別ソートボタン

サークルの地区別にソートをかけます。一回押すと昇順、もう一回押すと降順になります。

サークル名ソートボタン

サークルの名前を、あいうえお順にソートします。一回押すと昇順、もう一回押すと降順になります。

お気に入りサークルエリア

チェックしたサークルがここに収納されます。作成したサークルの上で右クリックすると、右クリックメニューが表示されます。

機能は後述のキーの項目で解説します。

キーの項目

クリック..... “詳細ウィンドー”にサークルデータを表示します。
ダブルクリック..... “サークルカットウィンドー”の任意のサークルにフォーカスを合わせ、“詳細ウィンドー”にサークルデータを表示します。

右クリック..... “削除”を選択すると、任意のサークルが削除されます。“サークルカット呼び出し”を選択すると、任意のサークルのサークルカットを呼び出します。“マーカー色変更”を選択すると、現在選択しているマーカー色に色を変更します。“ソート”を選択すると、サークルデータを順番に並び替えます。
並び替える順番の種類は以下の通りです。

- [マーカー色昇順].....マーカー色を[オレンジ色][ピンク色][黄色][緑色][青色][紫色]の順番に並び替えます。
- [マーカー色降順].....マーカー色を[紫色][青色][緑色][黄色][ピンク色][オレンジ色]の順番に並び替えます。

[場所昇順].....サークルを東地区123 - 東地区456 - 西地区の順番に並び替えます。

[場所降順].....サークルを西地区 - 東地区456 - 東地区123の順番に並び替えます。

[サークル名昇順].....サークルを上から名前順に並び替えます。

[サークル名降順].....サークルを下から名前順に並び替えます。

カーソルキー..... キー、 キーで“お気に入りウィンドー”に登録したサークルのフォーカスを上下に移動させます。

リターンキー..... “詳細ウィンドー”にサークルカットの拡大を表示し、さらに“サークルカットウィンドー”内の任意のサークルにフォーカスを合わせます。

保存の方法

サークルチェックでお気に入りデータを作ったら、そのデータを保存しましょう。

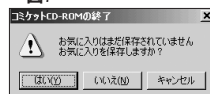
保存方法は、メニューバーの[ファイル][名前をつけて保存]を選んでください(図7)。

ファイルを保存する場所と、ファイル名をつけて“保存”ボタンを押せば完了。

ツールバーの“名前をつけて保存”ボタンをクリックすることも同様の作業が行なえます。

また、再編集したデータを改めて保存する場合は、メニューバーの[ファイル][上書き保存]を選択すれば、保存可能。

図7

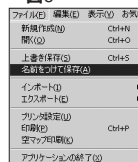


終了方法

メニューバーの[ファイル][アプリケーションの終了]を選択します。

このとき、保存していないデータがある場合、保存せずに終了するかどうかの確認ウィンドー(図8)が表示されるのでデータを保存したい場合は“はい”ボタン、保存せずに終了する場合は“いいえ”ボタン、終了の動作を中止する場合は“キャンセル”ボタンを押してください。

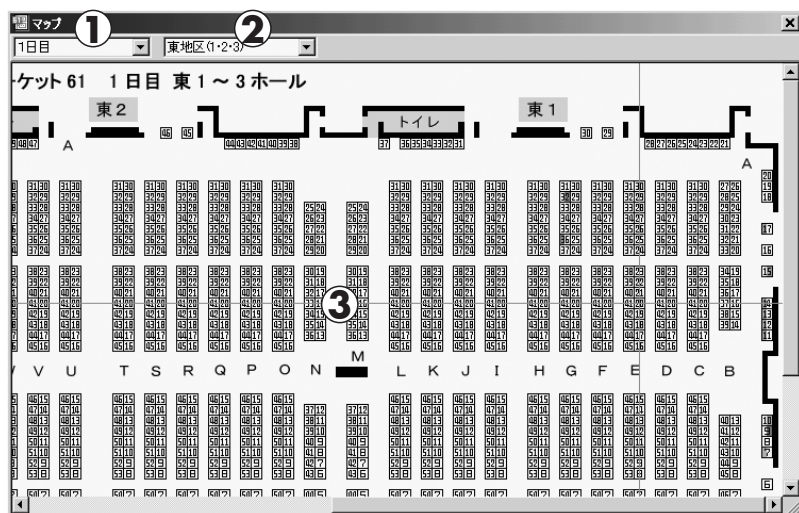
図8



Windows

マップの見かた

会場を上から見た地図を表示します。マップを見れば、チェックしたサークルの位置や、全体から見たサークルの場所などが簡単に分かります。



開催日の選択

選択した開催日のマップを表示します。

地区の選択

東地区（1.2.3）、東地区（4.5.6）、西地区を選択します。

マップ表示エリア

任意のマップがここに表示されます。

マップに表示されているマス目は机（サークル）を意味します。

マップ上では、aとbの判断はつけていませんが、右クリックメニューの“サークルカット呼び出し”で、aかbを選択することができます。

机の上をクリックすると、十字のグリッドが表示されます。

机の上をダブルクリックすると、そのサークルが“サークルカットウィンドー”上のフォーカスで示され、“詳細ウィンドー”にサークルデータが表示されます。

机の上で右クリックすると、右クリックメニューが表示されます。

機能は後述のキーの項目で解説します。

キーの項目

クリック.....十字のグリッドが机の上に表示されます。
ダブルクリック.....“サークルカットウィンドー”上にクリックしたサークルがフォーカスで囲んで表示され、“詳細ウィンドー”にサークルデータが表示されます。

右クリック.....“サークルカット呼び出し”を選びaかbかを選ぶと、“サークルカットウィンドー”が開き任意のサークルがグリッドで示され、“詳細ウィンドー”にそのサークルデータが表示されます。

“開催日”を選択すると、任意の開催日のマップを表示します。

“地区”を選択すると、任意の地区のマップを表示します。

“表示倍率”を選択すると、50%～150%まで5段階の大きさをマップを表示します。

マップを最小化して速度UP

マップウィンドーは、サークルチェックをするよりリアルタイムでチェックを入れていってくれるスグレモノ。

これだと、今チェックしたサークルが、地区のだいたいどの辺りなのかがすぐに把握できるし、逆にマップ上をダブルクリックすることで、そのサークルが何なのかを知ることできる。

このようにありがたい機能なのだが、なにしろリアルタイムで作業内容を反映しているの、少々パソコンのパワーを必要とする。

もし、マップを開きながらサークルチェックをしていると、作業が重く感じるって人は、マップウィンドーを閉じてみよう。

けっこう動作が軽くなるよ。

お気に入りデータを印刷してみよう

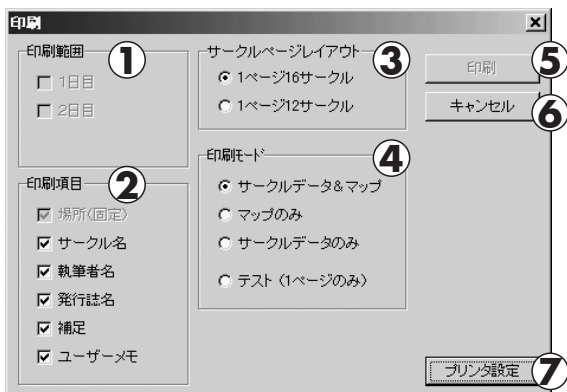
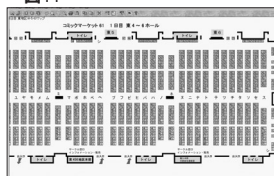
メニューバーの [ファイル] 中にある [印刷] で、現在開いているお気に入りデータをプリントアウトすることができます。印刷するデータは2種類あります。ひとつは (図 10) サークルカットとサークルの詳細をまとめたサークルデータと、もうひとつは (図 11) サークルデータがどこにあるかをマーカーの色別に色分けしたマップの2種類です。印刷を実行すると、印刷ダイアログが開き、開催日、サークルの項目、一枚の紙に印刷するサークルの数、サークルデータとマップのうちどれを印刷するかなどの設定を行なうことができます。

特に [印刷項目] は情報量の多いサークルの場合、紙のスペースの問題で印刷しきれない場合があるので、不必要だと思う情報はチェックを外すようにすると便利です。

図10



図11



印刷範囲

印刷したい開催日を指定します。

印刷項目

印刷したいサークルデータの中の項目を設定します。サークルによってはこの項目の情報が多くて紙のスペース上、すべて印刷しきれない場合があるので、その場合は印刷したい情報以外のチェックを外すようにしてみましょう。

サークルページレイアウト

1枚の紙にサークルを16サークル印刷するか、12サークルだけ印刷するかを設定します。当然、1枚につき16サークル印刷するほうがより多くのサークルを印刷できるので少ない枚数で済みますが、1枚につき12サークル印刷するほうがそれだけ紙のスペースが空くので、それぞれのサークルの情報をより多く詰め込むことができます。

印刷モード

サークルデータ、マップそれぞれ、どれを印刷するかを設定し

ます。また1ページだけ印刷する、テスト印刷もできるので、大量に印刷する人などは最初にテスト印刷してみると失敗する危険性が少なくなります。

印刷

すべてのチェック項目が完了したら、このボタンを押して印刷を実行します。

キャンセル

印刷の動作を中止します。

プリンタ設定

ここでプリンタの設定を行なうことができます。

複数のプリンタを使用している場合は、どのプリンタを使用するか、用紙のサイズや給紙方法、印刷の向きなどを設定することができます。

なお、この機能はWindowsにあらかじめ用意されている機能で、コミケカタログCD版の機能ではありません。

プリンタ設定上での不具合にはお答えしかねる場合がありますのでご了承ください。

チェックは自分の手でしたい、という人のために

A4サイズのマップは欲しいんだけど、チェックは自分の手でしたい、という人もいると思う。

そんな人は (図 12) [空マップ印刷] を使ってみよう。

この機能は、何もチェックされていないままのマップだけを印刷する機能だ。

これでマップだけを印刷し、自分で自由に書き込んでいくのもいい方法だ。

図12

